

OPĆI UVJETI POSLOVANJA SA SEFOVIMA

I. OPĆE ODREDBE - PODRUČJE PRIMJENE

Članak 1.

Općim uvjetima poslovanja sa sefovima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti i način davanja na uporabu sefa, pristupanje sefu i otkazivanje uporabe sefa u Istarskoj kreditnoj banci Umag d.d. Umag. Ovim općim uvjetima također se utvrđuju uvjeti i način otkaza ili raskida ugovora o uporabi sefa, dodjeljivanja i ukidanja punomoći po istom, prava i obveze Banke i Korisnika sefa te prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika sefa, naknade i troškove u svezi s provedbom ugovora, načini i rokovi informiranja Korisnika sefa, odgovornost Banke te Korisnika sefa i valjanost Općih uvjeta.

II. TUMAČENJE POJMOVA

Članak 2.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

Banka – izdavatelj ovih Općih uvjeta, punim nazivom Istarska kreditna banka Umag d.d. registrirana pri Trgovačkom sudu u Rijeci - Stalne službe u Pazinu pod matičnim brojem MBS: 040001029, sa sjedištem u Umagu (52470), Ernesta Miloša 1, OIB:65723536010, IBAN: HR77 2380 0061 0000 0000 5, internetska stranica: www.ikb.hr, e-mail: callcentar@ikb.hr, info telefon za korisnike: +385 (0)52 702 400, fax +385 (0)52 702 499.

Korisnik sefa – poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja zaključi s Bankom Ugovor o korištenju sefa (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) za trajanje kojega se obvezuje plaćati naknadu banci sukladno Odluci o tarifi naknada za vršenje bankarskih usluga Banke (u daljnjem tekstu: **Tarifa naknada**)

Sef – spremnik u čeličnom ormaru ili poseban pretinac ugrađen u posebno sigurnom i zaštićenom prostoru Banke, osiguran sa dvije brave, koji Banka iznajmljuje korisnicima uz naplatu naknade.

III. ZAŠTITA POVJERLJIVIH INFORMACIJA I SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga Korisniku sefa smatraju se bankovnom tajnom, te ih Banka smije dostaviti na pisani zahtjev samo Korisniku sefa, nadležnim institucijama i drugim tijelima u slučajevima koji su propisani zakonom. Banka može provoditi obradu osobnih podataka kojima raspolaže na temelju obavljanja svoje djelatnosti u svrhu sprječavanja, istraživanja i otkrivanja prijevара u platnom prometu. Obrada takvih podataka obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Korisnik sefa izrijeком dopušta da Banka proslijedi podatke trećim osobama kada oni korisniku sefa osiguravaju usluge koje su vezane uz njegov račun u Banci.

Na području zaštite osobnih podataka Banka primjenjuje odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne Novine 48/2018) te ostalih relevantnih propisa.

Zaštitu osobnih podataka Banka je dodatno uredila Politikom zaštite osobnih podataka, koja je javno objavljena i dostupna strankama na mrežnim stranicama Banke.

IV. NAMJENA SEFA

Članak 4.

Sef se može koristiti za čuvanje dragocjenosti, dokumenata, vrijednosnih papira i sl. U sefu se ne mogu držati predmeti koji su zapaljivi, eksplozivni, radioaktivni, pokvarljivi ili oni koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. Korisnik sefa može u sef pohraniti zapakirane ili zapečaćene predmete, ali se pakiranje mora izvršiti u prisutnosti službenika koji rukuje sefovima. U sefove se ne može pohranjivati efektivni novac.

V. UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFOVA

Članak 5.

Ugovor se zaključuje sa punoljetnim, poslovno sposobnim domaćim i stranim fizičkim osobama, te sa domaćim i stranim pravnim osobama, koje za korištenje određuju jednu ili više ovlaštenih osoba i ne može biti zaključen na donositelja ili na šifru. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na razdoblje od 1, 6 ili 12 mjeseci, s time da se ugovoreno razdoblje uporabe sefa produljuje na isti rok, ako Korisnik sefa pismenim putem ne raskine Ugovor najkasnije dan prije isteka ugovorenog razdoblja.

Članak 6.

Za zaključenje Ugovora između Banke i fizičke osobe potrebno je izvršiti identifikaciju putem važećeg osobnog dokumenta (osobne iskaznice ili putovnice) i ispuniti Zahtjev za ugovaranje usluge čime su ispunjeni preduvjeti za zaključenje Ugovora.

Za zaključenje Ugovora između Banke i pravne osobe potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izvadak iz sudskog ili drugog nadležnog registra (ne stariji od 3 mjeseca),
- akt nadležnog tijela o osnivanju, ako se poslovni subjekt ne upisuje u sudski registar, a osnovan je temeljem zakona, obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti od Državnog zavoda za statistiku, odnosno nadležnog tijela o dodijeljenom matičnom broju i OIB-u,
- fotokopiju osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno putovnice ako se radi o strancu i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje istim.

Nakon zaključenja Ugovora Banka Korisniku sefa predaje iskaznicu i dva ključa za pristup sefu.

Članak 7.

U slučaju gubitka ili uništenja iskaznice o sefu ili ključa/eva, Korisnik sefa je dužan o tome odmah obavijestiti Banku. Brava sefa zamijenit će se u tom slučaju o trošku Korisnika sefa.

V.I. PUNOMOĆ PO UGOVORU

Članak 8.

Korisnik sefa može, kod zaključivanja Ugovora ili naknadno, dati punomoć poslovno sposobnoj fizičkoj osobi pred ovlaštenim zaposlenikom Banke. Punomoć

se može dati i pred sudom ili javnim bilježnikom, te pred diplomatskim ili konzularnim predstavništvom u inozemstvu. Korisnik sefa i nakon predaje ključa sefa punomoćniku snosi svu odgovornost za rukovanje i raspolaganje sadržajem ugovorenog sefa te za eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date punomoći. Opunomoćenik ne može ovlastiti treću osobu za pristup i korištenje sefa.

Članak 9.

Korisnik sefa može opozvati datu punomoć pisanom izjavom. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina zaprimanja u Banci. S danom prestanka punomoći punomoćnik ne može raspolagati sefom, a Korisnik sefa preuzima svu odgovornost za preuzimanje ključa od punomoćnika. Punomoć može prestati važiti osim pisanim opozivom od strane Korisnika sefa i iz sljedećih razloga:

- smrću Korisnika sefa,
- prestankom pravne osobnosti Korisnika sefa,
- smrću punomoćnika,
- gubitkom poslovne sposobnosti Korisnika sefa ili punomoćnika,
- istekom, otkazom ili raskidom Ugovora.

V.II. PRISTUP SEFU

Članak 10.

Banka će omogućiti pristup u prostor u kojem su smješteni sefovi Korisniku sefa i/ili njegovom punomoćniku nakon provjere osobnih podataka predloženom osobne iskaznice ili putovnice ovlaštenoj osobi Banke te nakon provjere namire dospjelih naknada po Ugovoru o sefu. Pristup sefu moguć je u radno vrijeme poslovnice u kojoj se unajmljen sef nalazi. Banka osigurava Korisniku sefa za vrijeme njegova boravka u prostoru sa sefovima diskreciju.

Članak 11.

Banka je ovlaštena kontrolirati pristup sefu i evidentirati osobe koja ga upotrebljavaju. Prilikom svakog pristupa Korisnika sefa i/ili punomoćnika prostoriji sa sefovima, ovlaštena osoba Banke, ažurira evidenciju rukovanja sefom sa datumom i vremenom ulaska. Prilikom izlaza iz prostorije sa sefovima ovlaštena osoba banke evidentira datum i vrijeme izlaska, te daje na štampu Izvadak o rukovanju sefom kojeg Korisnik sefa i/ili punomoćnik potpisuju.

Članak 12.

U slučaju smrti Korisnika sefa – fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika sefa, Banka će dozvoliti pristup sefu samo temeljem pravomoćne odluke suda ili drugog nadležnog tijela. Ako postoje dugovanja prema Banci nakon smrti Korisnika sefa - fizičke osobe ili prestanka postojanja pravne osobe kao Korisnika sefa, ista su dužni namiriti nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, odnosno pravni sljednici temeljem rješenja o upisu kod registarskog suda ili će se namirenje izvršiti po pravilima u postupku predstečajne nagodbe/stečaja. Ako nasljednik ili pravni sljednik nema ključeve sefa, dužan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa, te trošak zamjene brave i ključa.

VI. NAKNADE I OBAVIJESTI

Članak 13.

Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje od Korisnika sefa naknadu za uporabu sefa sukladno Tarifi naknada, koja ovisi o veličini sefa te ugovorenom razdoblju, uz obračun PDV-a sukladno važećim zakonskim propisima. Naknadu za uporabu sefa Korisnik sefa je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje. Banka će Korisniku sefa, prije isteka ugovorenog razdoblja uporabe sefa, poslati obavijest o obračunu naknade za najam sefa za sljedeće obračunsko razdoblje s navedenim dospeljem naplate.

Ukoliko Korisnik sefa otkáže Ugovor o korištenju sefa prije isteka ugovorenog roka, Banka nije dužna izvršiti povrat plaćene naknade.

Članak 14.

Ako Korisnik sefa ne plati naknadu o dospelosti, Banka će mu uputiti pisanu opomenu nakon 60 dana od dospeljeća naknade. Ukoliko Korisnik sefa ne plati dugovanje po naknadi Banka će mu uputiti pisanu opomenu kojom se najavljuje otkaz Ugovora u slučaju neplaćanja naknade. Ukoliko dospjelo dugovanje po naknadi za sef ne bude podmireno u roku od 120 dana od dana dospeljeća naknade Banka donosi Odluku o otkazu Ugovora i pokretanju postupka prisilne naplate neplaćenih naknada utuženjem. Sva pismena kao i druge obavijesti koje Banka dostavlja Korisniku sefa, dostavljaju se na adresu navedenu u Ugovoru ili adresu o kojoj Korisnik sefa naknadno obavijesti Banku pismenim putem. Otposlanjem pismena smatra se da je Korisniku sefa izvršena dostava istog.

Članak 15.

Za vrijeme od datuma dospeljeća naknade do dana plaćanja naknade Banka će obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju neizvršenja dospelog plaćanja Korisnik sefa ovlašćuje Banku da bez njegove daljnje suglasnosti dospjelu, a nenaplaćenu naknadu, kamatu i eventualne druge troškove naplati iz sredstava na njegovima računima u Banci, a o čemu će ga Banka izvijestiti izvatkom po računu s kojeg je naknada naplaćena.

VII. ODGOVORNOST

Članak 16.

Korisnik sefa odgovara Banci ukoliko nastane šteta zbog držanja nedozvoljenih predmeta u sefu. Banka ne preuzima rizik, niti ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

Članak 17.

Banka, kao davatelj sefa na uporabu Korisniku sefa, garantira potrebnu sigurnost uporabe sefa u okviru uobičajenih uvjeta uporabe sefova, ali ne preuzima posebne garancije. Banka može, prilikom pohrane predmeta u sef, izvršiti provjeru da li se radi o predmetima koji se ne smiju pohraniti u sef sukladno Članku 4. Općih uvjeta. Banka nije odgovorna ukoliko sadržaj sefa strada od vlage, hrđe, moljaca ili drugih prirodnih uzroka.

VIII. PRESTANAK KORIŠTENJA SEFA

Članak 18.

Korištenje sefa prestaje na sljedeće načine:

- istekom Ugovora,
- raskidom,
- otkazom Banke zbog nepridržavanja Ugovora,
- otkazom od strane Korisnika sefa,
- smrću Korisnika sefa ili prestankom postojanja pravne osobe.

Ukoliko Ugovor otkazuje Korisnik sefa – fizička osoba, isti je dužan podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora te može raskinuti Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi javnobilježnički ovjerenu specijalnu punomoć za raskid Ugovora, za povrat oba ključa i preuzimanje sadržaja sefa. Korisnik sefa – pravna osoba dužna je

podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, sa priloženom specijalnom punomoći ovjerenom kod javnog bilježnika, kojom se od strane pravne osobe ovlašćuje fizička osoba za povrat oba ključa i preuzimanje sadržaja sefa ukoliko se ista razlikuje od osobe ovlaštene za zastupanje.

Otkazati Ugovor mogu i Korisnik sefa i Banka, pisanim putem, uz pridržavanje ugovorenog otkaznog roka, ako je isti ugovoren.

Banka će otkazati korištenje sefa i raskinuti Ugovor uz otkazni rok koji ne može biti duži od trideset (30) dana ukoliko se Korisnik sefa ne pridržava odredbi navedenih u Ugovoru.

Banka će otkazati korištenje sefa i raskinuti Ugovor bez otkaznog roka ukoliko posumnja u dobre namjere Korisnika sefa ili punomoćnika.

Korisnik sefa je dužan odmah, nakon uručenja pisanog otkaza, podmiriti Banci sva potraživanja s osnova korištenja sefa i izvršiti povrat ključeva.

U slučaju smrti Korisnika sefa, punomoćnici su u obvezi to prijaviti Banci. Banka će odmah po spoznaji onemogućiti pristup sefu do stupanja u posjed pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju. Nasljednicima će Banka omogućiti pristup sefu. Ukoliko nasljednici nisu u posjedu ključeva, dužni su snositi troškove nasilnog otvaranja sefa te troškove zamjene brave i ključeva uključivo i trošak korištenja do dana otvaranja sefa.

Članak 19.

Banka može otkazati Ugovor ukoliko se Korisnik sefa ili opunomoćenik ne pridržava odredaba Ugovora i Općih uvjeta poslovanja te ukoliko Korisnik sefa ne plati Banci dospjelu naknadu. Korisniku sefa i opunomoćenoj osobi prestaje pravo uporabe sefa otkazom Ugovora u skladu sa ovim Općim uvjetima.

Članak 20.

Korisnik sefa je dužan, prilikom raskida ili otkaza Ugovora, isprazniti sef od svakog sadržaja i vratiti Banci oba ključa i karticu/e sefa kao i podmiriti sve obveze prema Banci nastale iz ugovornog odnosa. Ukoliko Korisnik sefa ne izvrši svoju dužnost pražnjenja sadržaja sefa pri raskidu ili otkazu Ugovora, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili od strane Komisije Banke uz prisutnost javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u

sudski depozit ili povjere Banci na čuvanje, a sve na teret Korisnika sefa. Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za uporabu sefa i drugih troškova proizašlih iz ugovornog odnosa iz vrijednosti predmeta nađenih u sefu.

IX. PRIGOVOR KORISNIKA SEFA

Članak 21.

Ukoliko Korisnik sefa smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov račun, može uložiti prigovor u pisanom obliku na adresu Banke ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti u obradu sukladno Aktima Banke.

X. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Članak 22.

U svim sporovima između Banke i Korisnika sefa koji nastanu u vremenu korištenja sefa može se podnijeti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda za Banku uz primjenu prava Republike Hrvatske.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi. Opći uvjeti, njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su u svim poslovnim prostorijama Banke i na internetskoj stranici Banke: www.ikb.hr. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta, o čemu će pravodobno obavijestiti Korisnika sefa. U slučaju da odredbe ovih Općih uvjeta poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim ili podzakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Općih uvjeta poslovanja.

Članak 24.

Ovi izmijenjeni Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 18. lipnja 2018. godine.