

OPĆI UVJETI POSLOVANJA SA SEFOVIMA

I. OPĆE ODREDBE - PODRUČJE PRIMJENE

Članak 1.

Općim uvjetima poslovanja sa sefovima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti i način sklapanja ugovora o korištenju sefa, korištenje sefa, raskid ugovora o korištenju sefa, dodjeljivanje i ukidanje punomoći za korištenje sefa, prava i obveze Banke i Korisnika sefa te prava i obveze opunomoćenika, plaćanje naknada i troškova za korištenje sefa način slanja obavijesti, odgovornost Banke i Korisnika sefa te valjanost Općih uvjeta.

II. TUMAČENJE POJMOVA

Članak 2.

Pojedini pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju slijedeće značenje:

Banka – izdavatelj ovih Općih uvjeta, punim nazivom Istarska kreditna banka Umag dioničko društvo, registrirana pri Trgovačkom sudu u Pazinu pod matičnim brojem MBS: 040001029, sa sjedištem u Umagu (52470), Ernesta Miloša 1, OIB: 65723536010, IBAN: HR77 2380 0061 0000 0000 5, internetska stranica: www.ikb.hr, e-mail: callcentar@ikb.hr, info telefon za korisnike: +385 (0)52 702 400, fax +385 (0)52 702 499.

Korisnik sefa – poslovno sposobna fizička osoba ili poslovni subjekt koji zaključi s Bankom Ugovor o korištenju sefa (u daljnjem tekstu: **Ugovor**).

Sef – spremnik u čeličnom ormaru ili poseban pretinac ugrađen u posebno sigurnom i zaštićenom prostoru Banke, osiguran sa dvije brave, koji Banka daje na korištenje Korisniku sefa uz naplatu naknade.

Ugovor o korištenju sefa – Ugovor kojim se Banka obvezuje dati na korištenje sef Korisniku sefa, a Korisnik sefa se obvezuje plaćati naknadu Banci za korištenje sefa sukladno Odluci o tarifi naknada za vršenje bankarskih usluga Banke (u daljnjem tekstu: **Tarifa naknada**)

III. ZAŠTITA POVJERLIVIH INFORMACIJA I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Podaci, činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga Korisniku sefa smatraju se bankovnom tajnom, te ih Banka smije dostaviti na pisani zahtjev samo Korisniku sefa, nadležnim institucijama i drugim tijelima u slučajevima koji su propisani zakonom. Obrada takvih podataka obavlja se u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Na području zaštite osobnih podataka Banka primjenjuje odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 48/2018) te ostalih relevantnih propisa.

Zaštitu osobnih podataka Banka je dodatno uredila Politikom zaštite osobnih podataka, koja je javno objavljena i dostupna strankama na mrežnim stranicama Banke.

IV. NAMJENA SEFA

Članak 4.

Korisnik sefa može koristiti sef za čuvanje dragocjenosti, dokumenata, vrijednosnih papira i sl. Korisnik sefa ne smije u sefu držati predmete koji su zapaljivi, eksplozivni, radioaktivni, pokvarljivi, čije je držanje i upotreba zakonom zabranjena ili koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova.

Banka može, prilikom pohrane predmeta u sef izvršiti provjeru da li se radi o predmetima koji se ne smiju pohraniti u sef sukladno prethodnom stavku.

U slučaju sumnje da Korisnik sefa postupa protivno zabrani iz stavka 1., Banka može zatražiti da joj Korisnik sefa omogući uvid u sadržaj sefa.

Korisnik sefa je u slučajevima iz prethodnih stavaka dužan omogućiti uvid u sadržaj sefa osobi ovlaštenoj od strane Banke. Uvid će se izvršiti u mjeri koja omogućava da se utvrdi da li Korisnik sefa postupa protivno zabrani iz stavka 1.

U slučaju kada se utvrdi da Korisnik sefa postupa protivno obvezi iz stavka 1. ili kada u slučaju iz stavka 2. prilikom pohrane predmeta u sef odbije dati na uvid predmete koje pohranjuje u sef odnosno odbije omogućiti uvid u sadržaj sefa u slučaju iz stavka 3., Banka može raskinuti Ugovor o korištenju sefa.

V. UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFA

Članak 5.

Korisnik sefa može biti isključivo poslovno sposobna fizička osoba ili poslovni subjekt koji ima u Banci otvoren transakcijski ili štedni račun.

U slučaju kada je Korisnik sefa poslovni subjekt, osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta dužna je ovlastiti jednu ili više osoba za pristup sefu.

Osoba koja želi zaključiti Ugovor dužna je podnijeti zahtjev za ugovaranje usluge korištenja sefa na za to pripremljenom obrascu.

Ugovor se može zaključiti na određeno vrijeme i to na razdoblje od 6 ili 12 mjeseci, a ugovoreno razdoblje korištenja sefa uzastopno se produljuje na isti rok, ako Korisnik sefa pismenim putem ne raskine Ugovor najkasnije jedan radni dan prije isteka ugovorenog ili produljenog razdoblja u skladu s ovim stavkom. U ovom slučaju Korisnik sefa može raskinuti Ugovor na način da to učini u poslovnici Banke podnošenjem izjave o raskidu na za to predviđenom obrascu.

Ugovor se zaključuje za korištenje brojem označenog sefa koji se nalazi u određenoj poslovnici Banke.

Članak 6.

Prije zaključenja Ugovora vrši se identifikacija osobe koja želi zaključiti Ugovor u njezinoj nazočnosti, uvidom u identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu/putovnicu). U slučaju da Ugovor želi zaključiti poslovni subjekt njegova identifikacija se vrši uvidom u ispravu izdanu od nadležnog tijela kojom se dokazuje status poslovnog subjekta ne stariju od 3 mjeseca te uvidom u identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu/putovnicu) osobe ovlaštene za njegovo zastupanje.

Banka može odbiti zaključenje Ugovora bez obveze na davanje obrazloženja.

Članak 7.

Banka će nakon zaključenja Ugovora izdati Korisniku sefa iskaznicu za korištenje sefa te mu predati ključeve sefa.

U slučaju gubitka ili uništenja iskaznice o sefu ili ključa/ključeva, Korisnik sefa je dužan o tome bez odgode pismeno obavijestiti Banku na za to unaprijed pripremljenom obrascu. U slučaju gubitka ključeva, Banka će izvršiti zamjenu brave/vrata sefa, a trošak zamjene u iznosu utvrđenom Tarifom naknada, dužan je Banci nadoknaditi Korisnik sefa.

VI. KORIŠTENJE SEFA

Članak 8.

Korištenje sefa znači pravo na pristup i raspolaganje stvarima pohranjenim u sefu.

Korištenje sefa je dopušteno isključivo Korisniku sefa ili njegovom opunomoćeniku.

Banka je ovlaštena kontrolirati pristup sefu i evidentirati osobe koje ga koriste.

Prije svakog korištenja sefa provodi se identifikacija Korisnika sefa ili njegova opunomoćenika od strane ovlaštene osobe Banke provjerom osobnih podataka uvidom u osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Banka osigurava diskreciju prilikom korištenja sefa na način da onemogućava prisutnost drugih osoba u prostoru u kojem se nalazi sef u vrijeme kada se Korisnik sefa i/ili opunomoćenik nalaze u tom prostoru.

Članak 9.

U slučaju kada Korisnik sefa nije podmirio dospjelu naknadu za korištenje sefa, Banka ima pravo uskratiti pristup sefu sve do trenutka podmirenja naknade i pripadajućih kamata. Pristup sefu moguć je isključivo za vrijeme radnog vremena poslovnice Banke u kojoj se nalazi sef.

Članak 10.

Banka će onemogućiti pristup sefu odmah nakon saznanja o prestanku postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika sefa ili smrti Korisnika sefa. U slučaju smrti Korisnika sefa Banka će dozvoliti pristup sefu isključivo onim nasljednicima Korisnika sefa koji su naslijedili stvari pohranjene u sefu, uz predočenje originala pravomoćne odluke o nasljeđivanju izdane od suda ili drugog nadležnog tijela kojom se te osobe utvrđuju kao osobe koje su naslijedile stvari pohranjene u sefu. U slučaju prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika sefa Banka će dozvoliti pristup sefu isključivo osobama koje su odlukom nadležnog tijela utvrđene kao osobe koje imaju pravo na stvari pohranjene u sefu ili osobama koje su takvo pravo stekle na temelju zakona uz predočenje originala isprava kojima se dokazuje njihovo pravo.

U slučaju kada je pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju utvrđeno više osoba koje su naslijedile stvari pohranjene u sefu ili kada je nakon prestanka poslovnog subjekta kao Korisnika sefa na temelju odluke nadležnog tijela ili to proizlazi iz zakona, pravo na stvari pohranjene u sefu steklo više osoba, pristup sefu biti će omogućen tim osobama isključivo pod uvjetom da sefu pristupe sve osobe istovremeno.

U slučaju da postoje nepodmirena dugovanja Korisnika sefa koji je preminuo ili prestao postojati s osnova upotrebe sefa prema Banci, ta dugovanja su prije pristupa sefu dužni podmiriti nasljednici odnosno osobe koje su stekle pravo na stvari pohranjene u sefu, a u slučaju kada se radi o više osoba, dugovanja su dužni podmiriti solidarno.

Ako nasljednik/nasljednici ili osobe koje su stekle pravo raspolagati stvarima pohranjenim u sefu ne raspolažu ključem/ključevima sefa dužni su, prije pristupa sefu, predumiti trošak koji će nastati uslijed prisilnog otvaranja sefa (zamjene brava/vrata) u iznosu utvrđenom Tarifom naknada Banke te nadoknaditi svu drugu štetu koja nastane uslijed takvog otvaranja sefa.

Banka će omogućiti pristup sefu i raspolaganje stvarima pohranjenim u sefu nadležnim tijelima kada ona obavljaju poslove u okviru svojih nadležnosti u slučaju kada je pravo na pristup sefu i raspolaganje stvarima pohranjenim u sefu utvrđeno odlukama nadležnih tijela ili na temelju posebnih propisa.

VII. PUNOMOĆ ZA KORIŠTENJE SEFA

Članak 11.

Korisnik sefa može, prilikom zaključivanja Ugovora ili naknadno, dati punomoć za korištenje sefa poslovnoj fizičkoj osobi. Punomoć mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika ili diplomatskog predstavništva RH u inozemstvu. Ukoliko je punomoć ovjerena od strane stranog javnog bilježnika ili nekog drugog stranog tijela, ista mora biti u obliku koji je specijalnim propisima propisan za valjanost takve isprave, te mora biti prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Korisnik sefa može, prilikom sklapanja Ugovora ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke na za to pripremljenom obrascu opunomoćiti poslovno sposobne fizičke osobe koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti sef te neograničeno raspolagati sadržajem sefa. U tom slučaju ovlašteni zaposlenik Banke će provesti identifikaciju Korisnika sefa i opunomoćenika te svojim potpisom na punomoći potvrditi da je punomoć dana od strane Korisnika sefa. Korisnik sefa snosi svu odgovornost za korištenje i raspolaganje sadržajem sefa te za eventualnu materijalnu štetu koja mu nastane uslijed postupanja opunomoćenika. Punomoć za korištenje (pristup) sefu nije prenosiva.

Članak 12.

Korisnik sefa može opozvati punomoć za korištenje sefa. Opoziv punomoći mora biti u pisanom obliku, a može se dati i na za to pripremljenom obrascu. Opoziv punomoći proizvodi pravni učinak prema Banci od trenutka njegova zaprimanja u Banci. Od trenutka zaprimanja opoziva punomoći u Banci, opunomoćenik ne može koristiti sef. Prestanak punomoći na temelju zakona proizvodi pravni učinak prema Banci od trenutka kada je Banka pismeno obaviještena o takvom prestanku punomoći.

VIII. NAKNADE I OBAVIJESTI

Članak 13.

Korisnik sefa je dužan plaćati Banci naknadu za korištenje sefa u iznosu utvrđenom Tarifom naknada. Visina naknade ovisi o veličini sefa te ugovorenom razdoblju korištenja sefa. Na naknadu se obračunava i plaća PDV sukladno važećim zakonskim propisima.

U slučaju kada se korištenje sefa produlji u skladu sa člankom 5. ovih općih uvjeta, naknada za korištenje sefa plaća se unaprijed za svako takvo produljeno razdoblje korištenja sefa u iznosu utvrđenom Tarifom naknada. Ukoliko Korisnik sefa otkaže Ugovor prije isteka razdoblja za koje je unaprijed platio naknadu, Banka nije dužna izvršiti povrat naknade plaćene za razdoblje od dana raskida Ugovora pa do ugovorenog odnosno produženog roka korištenja sefa.

Članak 14.

Ako Korisnik sefa ne plati naknadu za korištenje sefa sedam dana nakon produljenja ugovornog razdoblja, Banka će mu preporučenom pošiljkom uputiti pisanu opomenu kojom će ga pozvati na plaćanje dospjele naknade te istovremeno izjaviti raskid Ugovora ukoliko Korisnik sefa ne plati dospjelu naknadu u roku od mjesec dana od kada ga je Banka pozvala da plati dospjelu naknadu.

Za vrijeme od datuma dospjeća plaćanja naknade do dana njezina plaćanja na iznos neplaćene naknade se obračunava i plaća zatezna kamata po stopi zakonske zatezne kamate.

Banka može dospjele, a neplaćene naknade za korištenje sefa kao i druga dugovanja Korisnika sefa prema Banci s osnova korištenja sefa (npr. troškove otvaranja sefa, zamjene brave ili vrata sefa) naplatiti iz novčanih sredstava koja se nalaze na računima Korisnika sefa u Banci. Takva naplata bit će vidljiva u prometu računa s kojeg su novčana sredstva izuzeta radi naplate.

Članak 15.

Sve dostave obavijesti između Banke i Korisnika sefa vrše se na način kako je to ugovoreno prilikom zaključenja Ugovora ili nakon toga. U slučaju kada je ugovoreno da se dostava vrši putem pošte, ista će se vršiti na adresu koju je Korisnik sefa dao Banci prilikom zaključenja Ugovora ili o kojoj je naknadno obavijestio banku. U slučaju da Korisnik sefa odbije primiti pošiljku ili se ista vrati s naznakom "nepoznat", "odselio" ili slično, smatrat će se da je dostava izvršena danom predaje pošiljke poštanskom uredu.

IX. ODGOVORNOST

Članak 16.

Korisnik sefa odgovara Banci za štetu ukoliko ona nastane zbog toga što je u sefu držao stvari i predmete koje je zabranjeno držati u sefu sukladno članku 4. ovih Općih uvjeta.

Banka ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja stvari i predmeta koje se nalaze pohranjeni u sefu, a do kojih je došlo zbog okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

Banka, kao davatelj sefa na korištenje Korisniku sefa, garantira potrebnu sigurnost korištenja sefa u okviru uobičajenih uvjeta korištenja sefova, ali ne preuzima posebne garancije.

X. PRESTANAK KORIŠTENJA SEFA

Članak 17.

Korištenje sefa prestaje na sljedeće načine:

- raskidom Ugovora,
- smrću Korisnika sefa ili prestankom postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika sefa.

Ugovor mogu raskinuti i Korisnik sefa i Banka. Ugovor se raskida pisanim putem.

Ukoliko Ugovor raskida Korisnik sefa, isti je dužan dostaviti Banci pismenu izjavu o tome na unaprijed predviđenom obrascu, isprazniti sef, predati banci ključeve sefa te platiti eventualna dugovanja prema Banci nastala u svezi s korištenjem sefa.

Ukoliko Korisnik sefa nakon što otkaže ugovor o korištenju sefa, ne isprazni sef i ne preda ključeve sefa Banci, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje. Korisnik sefa je dužan platiti Banci troškove otvaranja sefa putem suda ili javnog bilježnika u visini stvarno nastalih troškova te trošak koji će nastati uslijed prisilnog otvaranja sefa (zamjene brava/vrata) u iznosu utvrđenom Tarifom naknada Banke te nadoknaditi svu drugu štetu koja nastane uslijed takvog otvaranja sefa.

Banka ima pravo naplate svojih potraživanja prema Korisniku sefa s osnova naknade za korištenje sefa te troškova iz prethodnog stavka iz stvari pronađenih u sefu odnosno cijene dobivene njihovom prodajom.

Ukoliko Ugovor raskida druga osoba umjesto Korisnika sefa ili je ta druga osoba ovlaštena za poduzimanje samo nekih radnji prilikom raskida Ugovora, ta osoba mora priložiti javnobilježnički ovjerenu punomoć kojom ga Korisnik sefa ovlašćuje za poduzimanje tih radnji.

Članak 18.

Banka može raskinuti Ugovor jednostranim raskidom i to u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da Korisnik sefa i/ili opunomoćenik postupa protivno Ugovoru, Općim uvjetima ili mjerodavnim propisima ili ne izvršava njima preuzete obveze;
- ako prestane mogućnost korištenja sefa u pojedinoj poslovnici u kojoj se nalazi sef;
- u slučaju podnošenja prijedloga za otvaranje stečaja potrošača nad Korisnikom sefa ili otvaranja takva postupka nad Korisnikom sefa;
- ako Banka ima razloga sumnjati na kršenje propisa o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma od strane Korisnika sefa ili opunomoćenika;
- u slučaju da Korisnik sefa ili opunomoćenik krše sankcije ili je poslovni odnos Korisnika sefa s Bankom protivan sankcijama;
- ako se utvrdi ili postoji opravdana sumnja da je Korisnik sefa ili opunomoćenik sankcionirana osoba.
- u slučaju da na zahtjev Banke Korisnik sefa ili opunomoćenik ne predoče isprave ili ne dostavi Banci sve podatke potrebne za vođenje registra klijenata i računa.

U slučaju kada Banka raskine Ugovor, Banka će pozvati Korisnika sefa da isprazni sef i preda Banci ključeve sefa u roku od 8 dana. Ukoliko Korisnik sefa to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere banci na čuvanje. Korisnik sefa je dužan platiti Banci troškove otvaranja sefa putem suda ili javnog bilježnika u visini stvarno nastalih troškova te trošak koji će nastati uslijed prisilnog otvaranja sefa (zamjene brava/vrata) u iznosu utvrđenom Tarifom naknada Banke te nadoknaditi svu drugu štetu koja nastane uslijed takvog otvaranja sefa.

Banka ima pravo naplate svojih potraživanja prema Korisniku sefa s osnova naknade za korištenje sefa te troškova iz prethodnog stavka iz stvari pronađenih u sefu odnosno cijene dobivene njihovom prodajom.

Članak 19.

U slučaju kada Banka zbog tehničkih, sigurnosnih ili organizacijskih razloga prestane pružati uslugu korištenje sefova u pojedinoj poslovnici, Banka će o tome obavijestiti Korisnike sefova u toj poslovnici. Zajedno s obavijesti, Banka će pozvati Korisnike sefova

u toj poslovnici da u roku od 30 dana isprazne sef koji upotrebljavaju te predaju ključeve sefa Banci. Ukoliko Korisnik sefa ne postupi po zahtjevu Banke, Banka može takve sefove koje Korisnici nisu ispraznili otvoriti putem suda ili javnog bilježnika, utvrditi njihov sadržaj te isti pohraniti kod sebe na čuvanje dok Korisnik sefa ili druga osoba, koja ima pravo na stvari i predmete pohranjene u sefu, iste ne preuzmu.

XI. PRIGOVOR KORISNIKA SEFA

Članak 20.

Ukoliko Korisnik sefa smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo, može uložiti prigovor u pisanom obliku na adresu Banke ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će biti obrađen sukladno internim aktima Banke.

XII. IZVANSUDSKO RJEŠAVANJE SPOROVA, SUDSKA NADLEŽNOST I MJERODAVNO PRAVO

Članak 21.

U svim sporovima između Banke i Korisnika sefa koji nastanu u svezi korištenja sefa može se podnijeti prijedlog za izvansudsko rješavanje spora Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

U slučaju da se rješavanje spora povjeri sudu, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda za Banku uz primjenu prava Republike Hrvatske.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi. Opći uvjeti, njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su u svim poslovnim prostorijama Banke i na internetskoj stranici Banke: www.ikb.hr. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta, o čemu će pravodobno obavijestiti Korisnika sefa.

Članak 23.

Ovi novi Opći uvjeti poslovanja sa sefovima stupaju na snagu i primjenjuju se od 24. rujna 2021. godine.