



UGOVARANJE KORIŠTENJA SEFOVA

travanj 2021.

SEFOVI																			
Sef je spremnik u čeličnom ormaru ili poseban pretinac ugrađen u posebno sigurnom i zaštićenom prostoru Banke osiguran sa dvije brave, koji Banka iznajmljuje korisnicima uz naplatu naknade.																			
Namjena sefa	Sef se može koristiti za čuvanje dragocjenosti, dokumenata, vrijednosnih papira i sl. U sefu se ne mogu držati predmeti koju su radioaktivni, pokvarljivi ili oni koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili drugih sefova. U sefove se ne može pohranjivati gotov novac.																		
Najam sefa	Sef se može iznajmiti na rok od 6 mjeseci ili 12 mjeseci.																		
Ugovaranje korištenja sefa	<p>Ugovor o korištenju sefa može sklopiti fizička osoba ili poslovni subjekt. Fizička osoba koja želi ugovoriti korištenje sefa mora predložiti važeći identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu), otvoriti transakcijski račun ili štednju po viđenju te ispuniti Zahtjev za korištenje sefa.</p> <p>Poslovni subjekt koji želi ugovoriti korištenje sefa mora predložiti sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none">• izvadak iz sudskog ili drugog nadležnog registra (ne stariji od 3 mjeseca) ili akt nadležnog tijela o osnivanju, ako se poslovni subjekt ne upisuje u sudski registar, a osnovan je temeljem zakona, obavijest o razvrstavanju prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti od Državnog zavoda za statistiku, odnosno nadležnog tijela o dodjeljenom matičnom broju i OIB-u,• fotokopiju osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno putovnice ako se radi o strancu i osoba ovlaštenih od strane Korisnika sefa za rukovanje istim,• popunjeni Zahtjev za korištenje sefa <p>Banka zaključuje s korisnikom sefa Ugovor o korištenju sefa. Naknadu za uporabu sefa Korisnik sefa je dužan platiti prilikom zaključivanja Ugovora i to unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje bez obveze Banke na obračunavanje i plaćanje kamate na plaćeni predujam.</p>																		
Punomoć za korištenje sefa	Korisnik sefa može, prilikom zaključivanja Ugovora o korištenju sefa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke dati ovlaštenje za raspolaganje sefom poslovno sposobnoj fizičkoj osobi. Ovlaštenje se može dati i pred sudom ili javnim bilježnikom, te pred diplomatskim ili konzularnim predstavništvom u inozemstvu. Korisnik sefa i nakon što ovlasti drugu osobu za raspolaganje sefom snosi svu odgovornost za rukovanje i raspolaganje sadržajem ugovorenog sefa te za eventualnu materijalnu štetu nastalu iz date ovlasti. Ovlaštenik ne može ovlastiti treću osobu za raspolaganje sefom.																		
Prestanak korištenja sefa	Korištenje sefa prestaje na sljedeće načine: <ul style="list-style-type: none">• istekom Ugovora,• raskidom,• otkazom Banke zbog nepridržavanja korisnika sefa odredbi Ugovora,• otkazom od strane Korisnika sefa,• smrću Korisnika sefa ili prestankom postojanja pravne osobe.																		
Veličine sefova i naknade	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Veličina sefa</th><th colspan="2">Razdoblje korištenja sefa</th></tr><tr><th>6 mjeseci</th><th>12 mjeseci</th></tr></thead><tbody><tr><td>Do 7.560 cm³</td><td>240,00 kn</td><td>400,00 kn</td></tr><tr><td>Do 10.530 cm³</td><td>300,00 kn</td><td>500,00 kn</td></tr><tr><td>Do 15.120 cm³</td><td>450,00 kn</td><td>750,00 kn</td></tr><tr><td>Do 37.000 cm³</td><td>550,00 kn</td><td>900,00 kn</td></tr></tbody></table>		Veličina sefa	Razdoblje korištenja sefa		6 mjeseci	12 mjeseci	Do 7.560 cm ³	240,00 kn	400,00 kn	Do 10.530 cm ³	300,00 kn	500,00 kn	Do 15.120 cm ³	450,00 kn	750,00 kn	Do 37.000 cm ³	550,00 kn	900,00 kn
Veličina sefa	Razdoblje korištenja sefa																		
	6 mjeseci	12 mjeseci																	
Do 7.560 cm ³	240,00 kn	400,00 kn																	
Do 10.530 cm ³	300,00 kn	500,00 kn																	
Do 15.120 cm ³	450,00 kn	750,00 kn																	
Do 37.000 cm ³	550,00 kn	900,00 kn																	

Korištenje sefa	Pristup sefu moguć je isključivo tijekom radnog vremena poslovnih prostorija Banke u kojima se sef nalazi te uz pratnju ovlaštene osobe Banke.	
Popis poslovnica u kojima je moguće ugovoriti korištenje sefa	Umag, Ernesta Miloša 1 Poreč, Partizansko šetalište 5a Pazin, Trg slobode 2 Rovinj, S. Radića 9 Zagreb, Radnička cesta 34	Novigrad, Murvi 15 Pula, Dalmatinova Labin, Zelenice 103

Na sve što u ovom Letku nije navedeno primjenjuju se odredbe Općih uvjeta poslovanja sa sefovima IKB Umag d.d. i pozitivni propisi.

Banka zadržava pravo izmjene navedenih uvjeta.

MREŽA POSLOVNICA

POSLOVNICE	ADRESA	TELEFON	FAX
POSLOVNI CENTAR UMAG-BUJE-NOVIGRAD			
Podružnica UMAG - sjedište	Ernesta Miloša 1	052 702 300	052 702 388
Poslovnica UMAGUTC	1. svibnja bb	052 741 082	052 741 082
Poslovnica SAVUDRIJA	Bašanija bb	052 759 547	052 759 291
Poslovnica BRTONIGLA	Trg. Sv. Zenone 4	052 774 430	052 774 430
Poslovnica BUJE	Trg J.B.Tita 1	052 772 271	052 772 431
Poslovnica NOVIGRAD	Murvi 15	052 757 414	052 757 145
POSLOVNI CENTAR POREČ-PAZIN			
Podružnica POREČ	Partizansko šetalište 5a	052 429 050	052 451 453
Poslovnica POREČ (TRŽNICA)	Partizansko šetalište 4	052 453 259	052 453 259
Poslovnica VRSAR	Obala J.B.Tita 27	052 441 130	052 442 074
Poslovnica VIŠNJAN	Istarska 1	052 449 420	052 449 369
Poslovnica TAR	Borgo bb	052 443 757	052 443 767
Poslovnica PAZIN	Trg slobode 2	052 624 557	052 621 160
Poslovnica ŽMINJ	Pazinska bb	052 846 270	052 846 490
Poslovnica MOTOVUN	Kanal 5	052 681 571	052 681 572

POSLOVNICE	ADRESA	TELEFON	FAX
POSLOVNI CENTAR PULA-ROVINJ-LABIN			
Podružnica PULA	J. Žakna 4b	052 222 330	052 215 973
Poslovnica ROBNA KUĆA PULA	Dalmatinova 3	052 215 977	052 215 750
Poslovnica FAŽANA	Titova riva 4	052 639 083	052 639 081
Poslovnica ROVINJ	Stjepana Radića 9	052 845 070	052 845 079
Poslovnica LABIN	Zelenice 10	052 881 051	052 881 053
POSLOVNI CENTAR RIJEKA-BUZET			
Podružnica RIJEKA	Janeza Trdine 6	051 213 360	051 212 253
Poslovnica VIŠKOVO	Viškovo 2	051 504 320	051 504 325
Poslovnica BUZET	Trg Fontana 2	052 663 417	052 663 393
POSLOVNI CENTAR ZAGREB			
Poslovnica ZAGREB	Radnička cesta 34	01 6040 589	01 6040 615