



**Istarska kreditna banka**

Umag d.d.

Ernesta Miloša 1, 52470 Umag

## **POSTUPAK ODOBRAVANJA STAMBENOG POTROŠAČKOG KREDITA**

1. Stambenim potrošačkim kreditom smatra se
  - a) kredit odobren potrošaču radi čije je otplate zasnovano osiguranje na stambenoj nekretnini
  - b) kredit odobren potrošaču čija je namjena kupnja, gradnja i/ili adaptacija stambene nekretnine
2. Banka ne pruža savjetodavne usluge.
3. Klijent podnosi Banci zahtjev kojim od banke traži kredit. Zahtjev se podnosi na obrascu Zahtjev za dodjelu kredita (K-1-F-1), koji je dostupan na internetskim stranicama banke i u poslovnoj mreži. Uz zahtjev se prilažu svi prilozi u skladu s objašnjenjima i uputama koje je klijent prethodno dobio od djelatnika banke zaduženog za davanje informacija o potrošačkom stambenom kreditu. Zahtjev se predaje djelatniku banke zaduženom za kreditno poslovanje s potrošačima (kreditnom referentu ili osobnom bankaru). Na temelju Zahtjeva i priloga kreditni referent/osobni bankar izradit će personalizirane informacije i staviti ih na raspolaganje klijentu.
4. Kreditni referent/osobni bankar upućuje zahtjev za dodjelu kredita u proceduru odobravanja. Procedura odobravanja obuhvaća evidentiranje zahtjeva, njegovu analizu i donošenje odluke o odobravanju ili odbijanju zahtjeva. O odluci o zahtjevu kreditni referent/osobni bankar obavještava klijenta. Opisanu proceduru banka obavlja u skladu sa svojim općim aktima.
5. U slučaju odobrenja Zahtjeva, kreditni referent/osobni bankar inicirati će kreiranje ugovora o kreditu i ostale prateće dokumentacije, nakon čega će iste uručiti klijentu.
6. Prilikom uručenja ugovora, kreditni referent/osobni bankar će na zahtjev klijenta dati mu sva potrebna dodatna objašnjenja o konkretnom kreditu.
7. Ugovor o kreditu i dio dokumentacije potrebno je javnobilježnički potvrditi i/ili ovjeriti.
8. Nakon zasnivanja osiguranja otplate kredita i ispunjenja drugih uvjeta utvrđenih ugovorom o kreditu, odobreni kredit biti će spreman za korištenje.